*Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,*

*необходимых для осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора)*

В ходе проведения проверок в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) должностные лица управления экологии и природных ресурсов Липецкой области (далее – управление) в зависимости от целей, задач и предмета проверок требуют от юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, следующий исчерпывающий перечень документов и (или) информацию:

1) учредительные документы, приказ о назначении на должность руководителя;

2) должностная инструкция руководителя;

3) реквизиты предприятия (адрес юридический/ почтовый, банковские реквизиты), доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы юридического лица в случае отсутствия руководителя;

4) документ, подтверждающий назначение законного представителя юридического лица;

5) приказы о назначении лиц, ответственных за ООС (в области охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами);

6) должностные инструкции лиц, ответственных за ООС;

7) свидетельства (удостоверения) о подготовке руководства, работников организации в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

8) баланс сырья и материалов (оборотно-сальдовая ведомость по счету № 10) за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

9) основные средства (оборотно-сальдовая ведомость по счету № 01);

10) документы, подтверждающие право пользования зданиями, строениями, сооружениями (аренда, субаренда и т.д.);

11) карта-схема предприятия с нанесёнными на неё объектами и источниками выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

12) техническая и технологическая документация на объект;

13) проектная документация на объект капитального строительства, разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

14) разработанная программа производственного экологического контроля;

15) план-график производственного контроля;

16) результаты производственного контроля, протоколы количественного химического анализа результатов производственного экологического контроля за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

17) документы, подтверждающие выполнение мероприятий по охране окружающей среды (природоохранные мероприятия);

18) отчет об инвентаризации источников выбросов;

19) результаты производственного контроля по соблюдению нормативов ПДВ;

20) акты отбора проб и протоколы результатов замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с приложением аттестата аккредитации лаборатории;

21) план мероприятий, проводимых на объекте в период наступления НМУ;

22) информация о проводимых на объекте мероприятиях в период НМУ;

23) договор на информирование в случае наступления НМУ;

24) журнал учета НМУ;

25) реестр пыле-газоочистного оборудования (ПГУ);

26) паспорта на имеющиеся ПГУ;

27) должностные инструкции для персонала, занятого эксплуатацией и обслуживанием ПГУ;

28) акты обследования установок ПГУ за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

29) приказ о назначении ответственного за эксплуатацию и обслуживание ПГУ по участкам;

30) графики ППР (текущих и капитальных) ремонтов установок очистки газа за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

31) результаты проверки на эффективность ПГУ за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

32) документы об оплате платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2021 г.;

33) первичная учетная документация образования и движения отходов;

34) порядок учета в области обращения с отходами за 2020-2021гг. и истекший период 2022

г.;

35)документы, подтверждающие обращение с отходами и передачу другим лицам с целью осуществления деятельности по обращению с отходами, в том числе договоры, первичная учетная документация на прием отходов производства и потребления от сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей (ТТН, счет-фактура, акты приема-передачи, акты выполненных работ) за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г.;

36) приказ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами;

37) свидетельства (сертификаты) на право работы с отходами, лиц допущенных к обращению с отходами;

38) документация о производимых на предприятии товарах и используемой упаковке;

39) водоотведение, водоснабжение (схема водоотведения и водоснабжения, технологический регламент, договоры по оказанию услуг по водоснабжению (водоотведению)) анализы сточных вод за 2020-2021гг. и истекший период 2022 г. с приложением договоров с химлабораториями и аттестатов аккредитации химлабораторий, осуществляющих анализ сточных вод;

40) журналы учета водопотребления (водоотведения) и учета качества сбрасываемых сточных вод (при наличии);

41) паспорта средств измерений для учета забора сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод (с поверкой) при наличии;

42) справка по фактическому объему сброса сточных вод и (или) дренажных вод (при наличии).

Управлением при организации и проведении проверок в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, запрашиваются следующие документы (исчерпывающий перечень):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.